



ЖШС «Sofita»  
050060 Қазақстан, Алматы қ.,  
Тажибаева көш., 155, «Pine Office» БО,  
«VIP» корпусы, тел: 2590

ТОО «Sofita»  
050060 Қазақстан, г. Алматы  
ул. Тажибаевой, 155, БЦ «Pine Office»,  
корпус «VIP», тел: 2590

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СЕРВИСА CreditOn

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности сервиса **CreditOn** (далее – «Политика») действует в отношении информации, передаваемой заявителями (далее – «Заявители») Сайта **CreditOn** (далее – «Сервис») в процессе регистрации Заемщиков на Сервисе Товариществу с ограниченной ответственностью «**Sofita**» (далее – «Администратор»), а также его аффилированным лицам, входящим в одну группу с Администратором.

1.2. Администратор уделяет большое внимание защите и конфиденциальности информации Заявителей. Заявители могут просматривать большинство страниц Сервиса, не сообщая о себе никакой информации. Однако для предоставления услуг по выдаче займа на Сервисе от Заявителя может потребоваться некоторая информация в ограниченном объеме, указанном в настоящей Политике. Любая информация о Заявителе, которую получает Администратор, используется исключительно в целях оказания предлагаемых Сервисом услуг по выдаче онлайн займа и повышения качества услуг, а также для того, чтобы сделать услуги и содержимое Сервиса более простыми и удобными в использовании.

**1.3. Факт регистрации Заявителя на Сервисе означает выражение Заявителем безоговорочного согласия с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его информации. В случае несогласия с этими условиями, Заемщик обязан воздержаться от регистрации на Сервисе.**

### 2. Описание информации Заемщиков, получаемой и обрабатываемой Администратором Сервиса

2.1. При регистрации Заявителя на Сервисе, а при заполнении анкеты, при проведении опросов на Сервисе, при проведении идентификации личности Заявителя, Администратор может запросить у Заявителя следующую информацию:

- Имя Заявителя (Ф.И.О.) полностью, адрес электронной почты, дата рождения, пол, сумма и срок выдачи займа, который не может превышать 30 (тридцать) календарных дней; фото документа, удостоверяющего личность, полученные через Сайт или Мобильное приложение; фотографии Заявителя, полученные через Сайт

или Мобильное приложение; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); адрес проживания Заявителя; номер мобильного телефона.

- Обязательная для предоставления информация отмечена Администратором посредством специальных маркировок, остальная информация предоставляется на усмотрение Заявителей;
- 2.2. Настоящая Политика применима только к Сервису. Администратор не контролирует и не несет ответственность за сайты и программное обеспечение третьих лиц, на которые Заявитель может перейти по ссылкам, доступным на Сервисе. На иных сайтах третьих лиц у Заявителя может собираться или запрашиваться иная информация, а также могут совершаться иные действия, за которые Администратор не несет ответственности.

2.3. Администратор проверяет достоверность информации, предоставляемой Заявителями, и осуществляет контроль за их дееспособностью. Также Администратор исходит из того, что Заявитель предоставляет достоверную и достаточную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Последствия предоставления недостоверной информации определены в Пользовательском соглашении и законодательстве Республики Казахстан.

### **3. Цели сбора и обработки информации**

3.1. Администратор использует информацию исключительно в целях оказания предлагаемых Сервисом услуг по выдаче займа и повышения их качества, а также для того, чтобы сделать услуги и содержимое Сервиса более простыми и удобными в использовании, в том числе для:

- идентификации Заявителя в рамках оказания услуг по выдаче онлайн займа;
- для рассылки новостей и рекламной информации об услугах, специальных предложениях Сервиса;
- для рассылки служебных сообщений (например, для восстановления пароля доступа к учетной записи Заявителя);
- для предотвращения и выявления мошенничества и незаконного использования Сервиса, услуг Сервиса;
- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

### **4. Условия обработки информации**

4.1. Администратор использует информацию Заявителей только для целей и в соответствии с настоящей Политикой.

4.2. В отношении информации Заявителя сохраняется ее конфиденциальность.

4.3. Администратор не будет раскрывать третьим лицам, распространять, продавать, отчуждать или иным образом распоряжаться полученной информацией, кроме как для целей и способами, предусмотренными настоящей Политикой.

4.4. При обработке информации Заявителей Администратор руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. Изменение или удаление информации с Сервиса**

5.1. Заявитель может в любой момент через службу поддержки (колл-центр) изменить (обновить, дополнить) предоставленную им информацию или её часть, воспользовавшись функцией редактирования информации на Сервисе в персональном разделе Заявителя.

## **6. Защита информации Заявителей**

6.1. Администратор обеспечивает принятие необходимых и достаточных организационных и технических мер для защиты информации Заявителей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

## **7. Отказ от рассылок**

7.1. Принимая условия настоящей Политики, Заявитель соглашается с тем, что Администратор будет вправе направлять Заявителю информацию посредством коротких смс-сообщений или электронных писем об услугах, новинках и условиях использования Сервиса, а также иную информацию, в том числе рекламного характера.

## **8. Внесение изменений в Политику. Согласие Заявителя с Политикой.**

8.1. Заявитель признает и соглашается, что регистрация Заявителя на Сервисе, создание учетной записи и последующее использование Сервиса, любых его служб, функционала означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми пунктами настоящей Политики и безоговорочное принятие ее условий.

8.2. Продолжение Заявителем использования Сервиса после любых изменений Политики означает его согласие с такими изменениями и/или дополнениями.

8.3. Заявитель обязуется регулярно знакомиться с содержанием настоящей Политики в целях своевременного ознакомления с ее изменениями.

8.4. Администратор оставляет за собой право по своему личному усмотрению изменять и (или) дополнять Политику в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления Заявителя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сервисе, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция Политики всегда доступна в интерфейсе Сервиса по адресу: <https://crediton.kz>

**Если Вы (Заявитель) не согласны с положениями Политики, откажитесь от использования Сервиса.**

## **9. Заключительные положения. Контактная информация**

9.1. К настоящей Политике и отношениям между Заявителями и Администратором, возникающими в связи с применением Политики, подлежит применению право Республики Казахстан.

9.2. К настоящей Политике имеют доступ все Заявители Сервиса без исключения.